

HANES *Brands Inc*

Codice di Condotta Globale



VIVETE IL CODICE OGNI GIORNO!

Indice

Noi rispettiamo la legge e siamo fedeli ai nostri principi2

Assolvere le nostre responsabilità
I manager hanno ulteriori responsabilità di leadership
Prendere buone decisioni
Far sentire la propria voce e agire
Emendamenti e deroghe
Conformità e responsabilità
Impedire le ritorsioni
Cooperare nelle indagini e negli accertamenti
Chi è coperto dal Codice di Condotta Globale?

Noi trattiamo gli altri come vorremmo essere trattati 6

Noi siamo onesti nelle nostre decisioni di lavoro e non discriminiamo
Noi non condividiamo comportamenti vessatori
Noi manteniamo un luogo di lavoro sicuro e sano
Noi tuteliamo e trattiamo le informazioni personali dei nostri colleghi e clienti in modo onesto e trasparente
Noi ci assumiamo la responsabilità dei nostri prodotti – qualità, valore, sicurezza e fiducia
Noi siamo onesti nelle nostre attività di marketing e di vendita

Noi intratteniamo relazioni di affari forti e oneste 10

I nostri partner sono fornitori responsabili
Noi siamo a favore di una concorrenza libera e onesta
Noi otteniamo informazioni commerciali in modo appropriato
Noi tuteliamo le informazioni riservate che appartengono ai nostri partner commerciali
Noi gestiamo i conflitti di interesse dell'attività con trasparenza e integrità
Noi offriamo e accettiamo soltanto doni e inviti ragionevoli e appropriati

Noi tuteliamo le nostre informazioni e il nostro patrimonio13

Noi utilizziamo con saggezza il patrimonio della Società
Noi tuteliamo le informazioni e i dati aziendali
Noi non speculiamo sulle informazioni privilegiate, né le divulghiamo in modo inappropriato
Noi manteniamo documenti aziendali accurati e solide procedure di controllo interno
Noi comunichiamo in modo onesto e professionale con gli investitori e con il pubblico
Social media e networking

Noi siamo socialmente responsabili17

Noi siamo responsabili nei confronti dell'ambiente
Noi partecipiamo al processo politico con integrità
Noi non paghiamo né accettiamo tangenti
Noi rispettiamo le leggi che disciplinano il commercio internazionale

Indice.....21

Appendice..... 23



Un Messaggio di Rich Noll

Scrivo questo messaggio mentre diamo il benvenuto a molti nuovi dipendenti che sono entrati a far parte del team HanesBrands per mezzo delle nostre recenti acquisizioni. È importante che tutti sappiano che abbiamo una storia lunga e ricca di cui possiamo essere orgogliosi e mantenere la nostra buona reputazione e costruire un futuro di successo dipende da ciascuno di noi, ognuno di noi deve essere personalmente responsabile della nostra condotta. Questa nuova versione aggiornata del Codice di Condotta Globale fornisce informazioni importanti su tali responsabilità personali, compreso il nostro obbligo di rispettare la legge e gli standard etici di HanesBrands. La nostra forte reputazione dipende da ciò.

Un elemento importante di responsabilità personale è il nostro impegno ad offrire una comunicazione aperta e a monitorare una cultura in cui ogni singolo dipendente si senta sicuro di chiedere consigli e di esprimere timori senza la paura di ritorsioni. Se non siete certi di ciò che state facendo in una determinata circostanza o avete il timore che si stia violando il Codice, fate sentire la vostra voce e agite. I vostri timori saranno presi seriamente in considerazione e trattati nel modo più confidenziale possibile – e HanesBrands non tollererà ritorsioni nei confronti di alcuno. Non è possibile risolvere un problema se tale problema non viene dapprima individuato e per questo motivo abbiamo bisogno del vostro aiuto.

Io credo che le nostre persone e i nostri valori siano stati decisivi per il nostro successo. I nostri valori ci hanno aiutato a creare una cultura che viene definita dalle persone che abbiamo a cuore: i nostri colleghi dipendenti, i nostri clienti, i nostri azionisti e le comunità in cui viviamo e lavoriamo. Questi stessi valori guideranno il nostro futuro successo.

Sono convinto che lavorando insieme con l'aiuto di questo Codice e del nostro team di responsabili dell'etica di tutto il mondo noi non solo raggiungeremo i nostri obiettivi ma dimostreremo tutto il nostro impegno a restare una Società di cui andare tutti orgogliosi.

Ricordate – lavorate duramente, fate una concorrenza aggressiva, ma fate sempre la cosa giusta!

Richard A. Noll
Presidente & Chief Executive Officer
HanesBrands Inc.



Noi rispettiamo la legge e siamo fedeli ai nostri principi

Il Codice di Condotta Globale HanesBrands (“CCG”) rappresenta il nostro impegno a vivere secondo standard etici importanti e a **rispettare tutte le leggi e normative applicabili in ogni luogo in cui operiamo**. Ciascuno di noi ha la responsabilità di conoscere la normativa che si applicano al proprio lavoro così come la responsabilità di richiedere il consiglio dell’ufficio legale in caso di dubbio in merito alla legalità di un’azione. Per facilitare la nostra comprensione e permetterci di soddisfare tali impegni, il CCG definisce le aspettative, fornisce un orientamento coerente e individua le risorse che ci aiutano ad affrontare i timori. Nessun insieme di regole può coprire tutte le circostanze del caso. Le linee guida possono mutare se necessario al fine di conformarsi alle leggi locali o previsioni contrattuali

Mentre riesaminate il CCG ricordate che il nostro impegno nei confronti dei valori e delle prassi commerciali etiche posa su fondamenta forti e su una ricca tradizione. I nostri principi e le nostre responsabilità sono più di semplici parole. Riflettono il nostro modo di essere e di operare. Sono gli standard secondo cui abbiamo vissuto per anni e le caratteristiche per cui vogliamo essere conosciuti.

La fedeltà ai nostri principi e alle nostre responsabilità ci contraddistingue rispetto alla concorrenza e dimostra che condividiamo un impegno congiunto nei nostri rispettivi confronti, nei confronti dei nostri clienti, azionisti, partner commerciali e delle comunità in cui viviamo e lavoriamo.

- ▶ Noi rispettiamo le leggi dei Paesi in cui operiamo; e
- ▶ Noi rispettiamo le leggi degli USA al di là dei confini nazionali.

Assolvere le nostre responsabilità

È responsabilità di noi **tutti** of us. Meeting these responsibilities is critical to HanesBrands' success today – and in the future mantenere la nostra reputazione di azienda responsabile e di buon cittadino d'impresa che rispetta la legge. Rispettare tali responsabilità assume importanza cruciale per il successo di HanesBrands oggi – e in futuro.

HanesBrands è costituita da decine di migliaia di individui, ciascuno dei quali con le proprie prospettive e aspirazioni uniche. Sebbene tutti diversi, condividiamo l'idea dell'importanza dell'integrità. Senza una reputazione di integrità falliremmo con i nostri clienti, falliremmo con i nostri investitori e falliremmo ai nostri stessi occhi. Dobbiamo compiere ogni sforzo per mantenere tali altissimi standard etici. In particolare:

- ▶ Rispettate **sempre** le leggi e agite in modo professionale, onesto ed etico quando agite per conto della Società. Richiedete la consulenza dell'ufficio legale se nutrite dubbi in merito alla legalità di un'azione.
- ▶ Conoscete le informazioni contenute nel CCG e le rispettive politiche, prestando particolare attenzione alle politiche concernenti le vostre mansioni lavorative.
- ▶ Completate tempestivamente tutto il CCG richiesto e l'ulteriore formazione per i dipendenti.
- ▶ Nel rispetto della normativa vigente, **siete vivamente incoraggiati a segnalare** sollecitamente timori concernenti possibili violazioni di leggi, normative o del CCG al vostro supervisore, responsabile delle risorse umane, all'ufficio legale, o ad un Responsabile del Codice di Condotta ("RCC"). Si prega di fare riferimento alla sezione Risorse del CCG per la lista globale dei RCC e dei loro riferimenti di contatto.
- ▶ Cooperate e dite tutta la verità quando rispondete in caso di indagine o di controllo. Non modificate o distruggete mai documenti a seguito o in previsione di un'indagine.
- ▶ **Ricordate:** nessun motivo, neppure il desiderio di raggiungere gli obiettivi di business, costituisce un pretesto per violare le leggi, le normative, il CCG o le politiche HanesBrandsHanesBrands!

I manager hanno ulteriori responsabilità di leadership

Se occupate una posizione di management, avete anche le seguenti responsabilità:

- ▶ Guidate con l'esempio. I manager sono tenuti a dare un esempio dei massimi standard di condotta aziendale etica.
- ▶ Aiutate a creare un ambiente di lavoro che si focalizzi sulla costruzione di rapporti, che riconosca gli sforzi e che valorizzi il rispetto reciproco e la comunicazione aperta.

- ▶ Siate una risorsa per gli altri. Comunicate ai dipendenti, ai consulenti e ai lavoratori con contratto a termine come il CCG e le politiche HanesBrands trovano applicazione nel loro lavoro quotidiano e che cosa viene loro richiesto.
- ▶ Siate proattivi. Cercate opportunità per discutere e affrontare con gli altri questioni etiche e situazioni complesse in modo adeguato.
- ▶ Create un ambiente in cui tutti si sentano a proprio agio nel porre domande e riferire di potenziali violazioni del CCG e delle politiche. Non adottate mai misure di ritorsione contro coloro che segnalano problemi o timori. Assicuratevi che neanche gli altri componenti del team adottino misure di ritorsione.
- ▶ Non chiedete mai ad altri, né esercitate pressioni su alcuno perché faccia qualcosa che a voi stessi sarebbe proibito fare.
- ▶ Siate consapevoli dei limiti della vostra autorità e non agite travalicando tali limiti. Delegate il vostro potere solo ove permesso e non delegate mai il potere ad un individuo che ritenete possa adottare un comportamento illecito o contrario all'etica.

Come manager, avete bisogno di monitorare cosa accade a coloro che sono sotto la vostra supervisione. Se venite a conoscenza di una condotta che possa violare la legge o il CCG, segnalatela immediatamente. La mancata segnalazione di una violazione, quando ne siete a conoscenza o ne avreste dovuto essere, può comportare sanzioni disciplinari e comprendere anche la risoluzione del contratto di lavoro.

I manager non dovrebbero considerare i timori di carattere etico come minacce o sfide per il loro potere. Noi vogliamo che un dialogo aperto, onesto e improntato alla fiducia divenga parte integrante del lavoro quotidiano.

Attenzione a queste **SEGNALAZIONI**

- Richieste di risolvere una questione "senza che gli altri lo sappiano" o richieste di "tenere la questione all'interno del team."
- Azioni o comportamenti insoliti "fuori della norma," che sembrano essere ingannevoli o semplicemente "non sembrano giusti."
- Questi possono essere segnali di comportamento illecito. Siate vigili. La trasparenza è importante. Ogniqualvolta possa verificarsi un potenziale comportamento illecito, un primo passo importante è costituito da una sollecita discussione con il management o con un Responsabile del Codice di Condotta ("RCC").

Prendere buone decisioni

Prendere la decisione giusta non sempre è facile. Ci saranno delle occasioni in cui sarete sotto pressione oppure incerti sul da farsi. Ricordate sempre che quando dovete fare una scelta difficile non siete soli. I vostri colleghi e il management HanesBrands sono disponibili ad aiutarvi e avete altre risorse cui fare riferimento compreso questo CCG, i Responsabili del Codice di Condotta ("RCC") in tutto il mondo e la Resource Line (Help line) HBI. Per una lista di tutti i RCC e dei numeri della Resource Line HBI si veda www.hanesforgood.com.

Quando vi trovate di fronte ad una decisione etica difficile può essere di aiuto guardare nello specchio e porre le domande sulla destra. Se la vostra risposta è "no" anche ad una sola domanda, prendete in considerazione di agire diversamente o cercate aiuto.

È possibile che in alcuni Paesi determinati standard siano legalmente proibiti ma ciò non sia in pratica rispettato. Il fatto, tuttavia, che una legge non venga applicata non dovrebbe mai essere utilizzato come pretesto per violarla.

Far sentire la propria voce e agire

Nell'ambiente aziendale complesso di oggi è inevitabile che insorgano questioni legali ed etiche. Ciascuno di noi dovrebbe far sentire la propria voce se vede qualcosa di insicuro, illegale, non etico o potenzialmente nocivo per gli altri o la nostra Società. Quanto prima veniamo a conoscenza di possibili problemi, tanto prima potremo affrontarli e trovare una soluzione. Se avete un dubbio, avete bisogno di aiuto o volete esprimere un timore, avete diverse possibilità di scelta:

- ▶ Parlate direttamente con il vostro manager, un altro dirigente HanesBrands o contattate le risorse umane, l'ufficio legale o un Responsabile del Codice di Condotta.
- ▶ Contattate l'Ufficio aziendale Globale dell'Etica e della Conformità (Global Ethics and Compliance Office) direttamente via e-mail ponendo la vostra domanda o esprimendo il vostro timore (Ethics.Compliance@hanes.com),



Il Test dello Specchio

È legale?

Se non è legale, non farlo. È semplice.

Cosa penseranno gli altri?

Se doveste spiegare le vostre azioni al vostro manager, ai vostri genitori o ai media, sareste in grado di giustificare ciò che avete fatto? E se doveste farlo con le persone toccate dalle vostre azioni?

È giusto?

Cosa ne pensa la vostra coscienza?
Cosa direbbe un amico fidato?

Fate la cosa giusta!

- ▶ Presentate una relazione scritta tramite il sito www.HBIResourceLine.com, nel rispetto della normativa vigente.
- ▶ Chiamate la Resource Line HBI, nel rispetto della normativa vigente. La linea gratuita Resource Line è disponibile 24/24, per 365 giorni all'anno. Sono disponibili interpreti per permettervi di parlare la vostra madre lingua. Vi preghiamo di cercare all'interno della retrocopertina il numero della Resource Line HBI del vostro Paese.
- ▶ Sarà garantita la riservatezza di qualunque segnalazione effettuerete, in modo conforme alla legge applicabile e alle buone prassi commerciali.

Se effettuate una segnalazione tramite la Resource Line HBI, riceverete un numero identificativo che vi permetterà di controllare lo stato della vostra segnalazione. Il numero identificativo vi permetterà di controllare la risoluzione del caso. Vi preghiamo, tuttavia, di considerare che per motivi legali e di altra natura la Società non vi informerà in merito ad azioni disciplinari individuali.

Come organizzazione globale, riconosciamo che Paesi diversi hanno leggi o procedure diverse in relazione alla segnalazione di comportamenti illeciti. Per esempio, in alcuni Paesi dell'Unione Europea, il sistema di segnalazione può essere utilizzato solo per esprimere timori relativi a controlli interni limitatamente all'ambito finanziario, contabile, bancario, anti-corruzione, delle molestie, della discriminazione, della salute e dell'incolumità, nonché della tutela ambientale. Ciò si differenzia da procedure esterne a quei Paesi laddove il sistema può essere utilizzato per esprimere sospetti relativi a potenziali violazioni della legge o del Codice. Il nostro sistema di segnalazione è stato ideato in modo da accettare segnalazioni solo se permesse dalla legge in materia.

Emendamenti e Deroghe

Qualunque deroga al presente Codice per i funzionari o i dirigenti può essere fatta solo dal nostro Consiglio di Amministrazione o dalla nostra Commissione di Controllo e sarà sollecitamente comunicata come richiesto dalla legge o dagli standard previsti dalla Borsa.

Conformità e Responsabilità

Noi crediamo in questo Codice, e crediamo che sia importante conformarsi al Codice. Al fine di garantire la conformità con il Codice, possiamo imporre azioni disciplinari in caso di violazione dello stesso, con sanzioni che prevedano anche la risoluzione del rapporto di lavoro. Le violazioni di questo Codice, inoltre, possono costituire una violazione della legge e comportare sanzioni penali e amministrative per il responsabile dell'infrazione e per noi.

Impedire le ritorsioni

Per costruire la fiducia, dobbiamo ascoltare apertamente i timori espressi in merito ad un comportamento illecito, rispondere appropriatamente e **non permettere mai ritorsioni contro coloro che manifestano problemi o sospetti** in buona fede o partecipano alle indagini.

Prendiamo sul serio le denunce di ritorsione. Ogni tale denuncia sarà esaminata approfonditamente e, se risulterà fondata, gli autori della ritorsione saranno soggetti a provvedi-

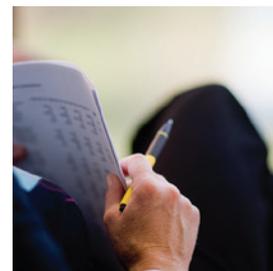
menti disciplinari che potranno comportare anche la risoluzione del rapporto di lavoro. Se ritenete di essere stati vittime di ritorsione, dovrete segnalare tale azione utilizzando uno qualsiasi dei metodi descritti a pag. 4.

Cooperare nelle indagini e negli accertamenti

Indagheremo sollecitamente in relazione a segnalazioni di comportamento illecito. Tra i punti importanti che dovrete conoscere in relazione al processo investigativo ci sono i seguenti aspetti:

- ▶ Le indagini saranno condotte da colleghi con formazione specifica o da altri professionisti.
- ▶ Parlare delle indagini con soggetti diversi da coloro che hanno necessità di conoscere le informazioni, può essere nocivo per le indagini e le parti coinvolte.
- ▶ Né l'azienda, né il vostro manager adotteranno misure di ritorsione in risposta alla vostra partecipazione ad un'indagine.
- ▶ Se è necessario adottare un provvedimento per correggere la situazione ed impedirne la reiterazione, la Società adotterà misure correttive, compresa una formazione appropriata e/o l'adozione di misure disciplinari.

Tutti i dipendenti sono tenuti a cooperare in modo esauriente e veritiero con le equipe di audit e di indagine designate. Non cercate mai di fuorviare un responsabile delle indagini e non modificate o distruggete mai documenti o dossier a seguito di un'indagine. Dite la verità!



Chi è coperto dal Codice di Condotta Globale?

Il CCG fornisce le linee guida e le aspettative etiche quando si agisce per conto di HanesBrands. Ciò si applica a tutti i dipendenti HanesBrands, a prescindere dal livello, e ai nostri funzionari e al Consiglio di Amministrazione. I fornitori, i consulenti e i lavoratori interinali forniti dalle agenzie di collocamento possono essere considerati come parte di un'estensione HanesBrands. Quando lavorano per HanesBrands essi sono tenuti a rispettare lo spirito del CCG, così come qualsivoglia disposizione contrattuale applicabile. Essi sono altresì tenuti a rispettare rigorosamente i nostri Global Standard per i Fornitori. Per il testo completo dei Global Standard per i Fornitori si veda www.hanesforgood.com.



Noi trattiamo gli altri come vorremmo essere trattati

Come Società multinazionale, riuniamo dipendenti con background, capacità e culture molto diversi. La combinazione di una tale ricchezza di talenti e risorse crea i team eterogenei e dinamici che sistematicamente promuovono i nostri risultati.

Ci dobbiamo reciprocamente onestà, rispetto e un trattamento equo. Noi apprezziamo il contributo unico di ciascun dipendente. Questa è la base del nostro reciproco impegno e il fondamento del nostro successo. Per mantenere il nostro impegno e attrarre e ritenere individui di talento provenienti da tutto il mondo, assume importanza vitale continuare ad avere un ambiente di lavoro positivo, professionale e rispettoso.



Noi siamo onesti nelle nostre decisioni di lavoro e non discriminiamo

IL NOSTRO STANDARD

Ci impegniamo ad assicurare un trattamento equo e rispettoso e a dare pari opportunità nelle nostre decisioni di lavoro. I nostri colleghi e i candidati al posto di lavoro hanno diritto ad avere rispetto e dovrebbero essere giudicati solo in base alle loro qualifiche, alle capacità e ai risultati dimostrati.

HanesBrands sostiene le leggi che vietano la discriminazione sulla base di motivi razziali, di colore, sesso, nazionalità, età, religione, invalidità, orientamento sessuale, identità di genere, prestazione del servizio militare, stato di famiglia e qualsivoglia altro status o caratteristica protetta. Per maggiori dettagli vi preghiamo di fare riferimento alla politica HBI contro le molestie sessuali. Noi rispettiamo anche il diritto dei dipendenti ad esercitare il diritto di associazione e di scegliere o non scegliere la rappresentanza nella contrattazione collettiva.

Noi crediamo che ogni dipendente meriti di avere l'opportunità di lavorare e crescere in un ambiente libero da discriminazioni. Noi siamo consapevoli che quando è accolta la diversità, traiamo beneficio dalla creatività, dalle diverse prospettive, dall'innovazione e dall'energia che ne risultano.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ **Trattate gli altri come vorreste essere trattati.**
- ▶ Riconsiderate le vostre azioni per assicurarvi che a guidare le vostre azioni siano soltanto il merito obiettivo e considerazioni di affari.
- ▶ Segnalate i vostri timori al vostro manager, alle risorse umane, all'ufficio legale o a un Responsabile del Codice di Condotta.

Noi non condividiamo comportamenti vessatori

IL NOSTRO STANDARD

Abbiamo tutti il diritto di lavorare in un ambiente libero da intimidazioni, molestie e abusi. Non sarà tollerato alcun comportamento verbale o fisico da qualsivoglia dipendente che molesti un altro, ne disturbi il lavoro o crei un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo, scorretto od ostile.

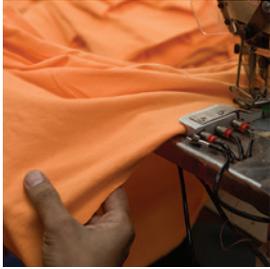
Una forma comune di molestia è rappresentata dalle molestie sessuali che si verificano in genere quando:

- ▶ Una richiesta di appuntamento, un favore sessuale, o altro simile comportamento di natura sessuale diviene una condizione per l'assunzione o viene usato come base per decisioni legate all'assunzione;
- ▶ Avance inopportune di natura sessuale, scherzi offensivi o altro comportamento verbale o fisico di natura sessuale offensivo creano un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo od ostile.

Attenzione alle seguenti SEGNALAZIONI – MOLESTIE

- Osservazioni, gesti o contatti fisici inappropriati;
- Esibizione di immagini o altro materiale inappropriato;
- Scherzi, commenti o e-mail di natura sessuale, razziale o di altro genere offensivo (espliciti o tramite insinuazioni);
- Atteggiamenti o commenti di scarsa considerazione nei confronti delle politiche anti-molestie;
- Rappresentazione delle vittime come individui che si lamentano.

grity



Forme di molestia o di discriminazione possono includere:

- ▶ Sesso
- ▶ Razza
- ▶ Origine etnica
- ▶ Religious
- ▶ Età
- ▶ Invalidità
- ▶ Genere – compresa l'identità di genere
- ▶ Orientamento sessuale
- ▶ Appartenenza politica

NON TOLLERIAMO UNA TALE CONDOTTA!

IL NOSTRO STANDARD (Cont.)

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Aiutatevi reciprocamente facendo sentire la vostra voce quando il comportamento di un collega fa sentire gli altri a disagio.
- ▶ Dimostrate professionalità. Non navigate in siti internet inappropriati e non esibite immagini sessualmente esplicite o offensive. Tale divieto non include siti internet o immagini usati legittimamente in relazione al vostro lavoro per HanesBrands.
- ▶ Non tollerate molestie di qualsiasi genere, comprese le e-mail, gli sms, i video e i siti di social networking.
- ▶ Non entrate in conversazioni che denigrano una particolare razza, etnia, religione, genere o altra caratteristica protetta.
- ▶ Segnalate tutti gli episodi di molestie e discriminazione che possano compromettere la nostra capacità di lavorare insieme in un ambiente appropriato per il management o altre risorse disponibili.

Noi manteniamo un luogo di lavoro sicuro e sano

IL NOSTRO STANDARD

Ci impegniamo a dare ai nostri dipendenti, così come ai fornitori e ai visitatori delle nostre strutture un ambiente sicuro per la loro incolumità e sano. Ciascuno di noi ha la responsabilità di agire in modo tale da tutelare se stesso e gli altri. Le situazioni che possono causare un rischio per la salute, l'incolumità o l'ambiente devono essere immediatamente risolte o segnalate al management. Possiamo conseguire il nostro obiettivo di un luogo di lavoro sicuro per la nostra incolumità e sano con la partecipazione attiva e il sostegno di ciascuno di noi.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Rispettate tutte le politiche e le procedure applicabili per l'incolumità e la salute.
- ▶ Mantenete un ambiente di lavoro sicuro per l'incolumità tenendo postazioni di lavoro, corridoi e altri spazi di lavoro, liberi da ostacoli, cavetti e altri rischi potenziali.
- ▶ Se non è possibile risolvere immediatamente una situazione di insicurezza, segnalatela immediatamente al vostro manager, al responsabile delle risorse umane o ad un Responsabile del Codice di Condotta. Tutti i dipendenti hanno il diritto e la responsabilità di interrompere qualunque tipo di lavoro considerato insicuro per la loro incolumità.
- ▶ Esibite e passate il vostro badge identificativo nell'apposito lettore quando entrate ed uscite da una struttura HBI e non permettete che altri entrino senza aver fatto altrettanto.
- ▶ Non usate, detenete o non assumete alcol, droghe, medicinali o qualsivoglia altra sostanza che potrebbe interferire con un luogo di lavoro sicuro ed efficiente mentre operate per HanesBrands. Per maggiori dettagli, fate riferimento al regolamento HBI sull'abuso di sostanze.

In HanesBrands

NOI NON TOLLERIAMO:

- ▶ Il danneggiamento intenzionale della proprietà altrui.
- ▶ Le armi sul posto di lavoro. Ciò comprende non solo le nostre strutture, ma anche i parcheggi e luoghi di lavoro temporanei tenuti da HBI.

Noi tuteliamo e trattiamo le informazioni personali dei nostri colleghi e clienti in modo onesto e trasparente

IL NOSTRO STANDARD

Negli ultimi anni, persone, aziende e governi hanno mostrato crescente preoccupazione in merito alla privacy e alla sicurezza delle informazioni personali. Le leggi che tutelano la privacy delle informazioni personali e la modalità in cui tali informazioni possono essere raccolte, condivise e utilizzate si stanno diffondendo sempre di più, in particolare nell'Unione Europea.

Abbiamo spesso accesso a informazioni personali relative a colleghi, clienti, partner commerciale e altri. La garanzia della tutela onesta e trasparente di tali informazioni costituisce spesso un obbligo giuridico. Per noi in HanesBrands, la privacy è anche una questione di fiducia. Noi rispettiamo le informazioni personali dei colleghi e degli altri.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Tutelate le informazioni personali (per esempio le informazioni dei contatti, i numeri identificativi rilasciati da enti statali, le informazioni sanitarie e i numeri dei conti bancari e delle carte di credito) dei colleghi attuali e di quelli del passato, così come di coloro che presentano domanda di lavoro, dei partner e dei clienti di lavoro.
- ▶ Raccogliete, accedete alle informazioni personali e usatele esclusivamente per scopi di lavoro leciti e soltanto se ne avete legittimamente necessità.
- ▶ In conformità al nostro programma di conservazione dei dati, distruggete le informazioni personali non più necessarie a voi o a HanesBrands.
- ▶ Seguite tutte le leggi e i regolamenti HanesBrands che disciplinano la privacy dei dati e la tutela delle informazioni personali.
- ▶ Se ricevete una richiesta o una lamentela in relazione alla gestione delle informazioni personali da parte di HanesBrands o avete domande concernenti i requisiti legali, contattate l'ufficio legale o un Responsabile del Codice di Condotta.

Noi ci assumiamo la

responsabilità dei nostri prodotti – qualità, valore, sicurezza e fiducia

IL NOSTRO STANDARD

I consumatori di tutto il mondo acquistano i nostri prodotti perché hanno fiducia. Credono nella loro qualità; credono nel loro valore; e credono che ci assumiamo la responsabilità di ciò che vendiamo. Dobbiamo mantenere questa fiducia.

HanesBrands ha una responsabilità fondamentale nel garantire che i consumatori abbiano fiducia, non solo nella qualità dei nostri prodotti ma anche nella loro sicurezza. Dobbiamo lavorare per garantire il rispetto dei nostri severi standard di qualità e di sicurezza dei prodotti e assicurare che i prodotti che vendiamo soddisfino tutti i requisiti di legge.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Come previsto dalla vostra posizione, monitorate in modo efficace la qualità della nostra catena di commercializzazione per garantire che i prodotti che vendiamo soddisfino tutti gli standard nazionali di sicurezza e qualità, così come le nostre politiche interne.
- ▶ Ogni timore relativo alla qualità o alla sicurezza di un prodotto deve essere immediatamente segnalato al management, all'ufficio legale o a un Responsabile del Codice di Condotta. Non è consentito che un prodotto esca dal magazzino o dallo stabilimento di produzione come prodotto di prima qualità se non è tale.
- ▶ Dobbiamo tener fede a ciò che promettiamo.

Noi siamo onesti nelle nostre attività di marketing e di vendita

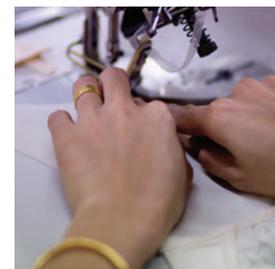
IL NOSTRO STANDARD

Ciò che dichiariamo sui prodotti HanesBrands deve essere vero e accurato. Non sono mai accettabili dichiarazioni false sui nostri prodotti o su quanto offerto dalla concorrenza.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Descrivete i nostri prodotti e servizi in modo equo, accurato e veritiero.
- ▶ Non destate consapevolmente impressioni fuorvianti nel materiale pubblicitario, di marketing o di vendita o in qualsivoglia presentazione.
- ▶ Non fate consapevolmente dichiarazioni false o illecite sui nostri prodotti e servizi o su quelli della concorrenza.

Qualsiasi domanda relativa all'appropriatezza di qualsivoglia indicazione di marketing o di vendita dovrebbe essere indirizzata all'ufficio legale o ad un Responsabile del Codice di Condotta.





Noi intratteniamo relazioni di affari forti e oneste

I nostri partner sono fornitori responsabili

IL NOSTRO STANDARD

Il successo di HanesBrands nell'offrire qualità e valore dipende in larga misura dai forti rapporti che intratteniamo con i nostri fornitori e partner commerciali. HanesBrands crede nel fare impresa con fornitori, collaboratori esterni, partner di joint venture, agenti, rappresentanti di commercio, distributori e consulenti che perseguono e dimostrano alti standard di comportamento etico nel lavoro.

Noi non condurremo affari consapevolmente con fornitori che impiegano soggetti minori di 15 anni (fatte salve normative locali più restrittive, ove applicabili), facciano uso di lavoro forzato o utilizzino pene corporali per mantenere la disciplina tra i dipendenti, a prescindere o meno se tali pratiche sono permesse dalla legge applicabile. HanesBrands privilegerà fornitori competitivi che siano proattivi nel contribuire alla formazione continua e al miglioramento dei dipendenti e che offrano pari opportunità di impiego. Per maggiori dettagli, si vedano i nostri Global Standard per i Fornitori al sito www.hanesforgood.com.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Documentate tutti i rapporti con i fornitori con appropriati contratti scritti ed esercitate la diligenza dovuta quando scegliete i fornitori per garantire che soddisfino i nostri standard.
- ▶ Se occupate una posizione direttiva in HanesBrands, dovete garantire che i fornitori e i partner commerciali che impiegate abbiano ricevuto e firmato una copia dei nostri Global Standard per i Fornitori.
- ▶ Siate vigili, fate attenzione e riferite i segnali che indicano che i nostri partner commerciali stanno violando i nostri Global Standard per i Fornitori o le leggi e le normative applicabili, comprese le leggi locali sull'ambiente, l'impiego e l'incolumità.
- ▶ Cooperate con gli audit dei fornitori e smettete di acquistare da coloro che non correggono tempestivamente le carenze riscontrate.

Noi siamo a favore di una concorrenza libera e onesta

IL NOSTRO STANDARD

Crediamo in una concorrenza libera e aperta e non operiamo in base a pratiche improprie che possano limitare la concorrenza con metodi sleali o illegali. Noi trattiamo sempre onestamente i nostri clienti, fornitori, concorrenti e dipendenti. Non traiamo slealmente vantaggio da chicchessia con la manipolazione, la dissimulazione, l'abuso di informazioni privilegiate, false dichiarazioni o qualsiasi altra pratica sleale. Non concludiamo accordi con la concorrenza al fine di avere un comportamento anticoncorrenziale, compresa la fissazione di prezzi o la ripartizione di clienti, fornitori o mercati.

Noi rispettiamo tutte le leggi in materia di concorrenza, anti-trust e di raccolta di informazioni sulla concorrenza.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

Le leggi sulla concorrenza leale sono complesse e i requisiti di conformità possono variare a seconda delle circostanze e del Paese ma il seguente comportamento potrebbe essere vietato dalla legge e dovrebbe essere immediatamente segnalato all'ufficio legale.

- ▶ Concludere qualsivoglia accordo, intesa o contratto formale o informale con i concorrenti o i distributori che fissi i prezzi o assegni la produzione, i territori di vendita, i prodotti, i clienti o i fornitori.
- ▶ Concludere qualsivoglia accordo o intesa formale o informale con i concorrenti al fine di presentare determinate offerte, ruotare le offerte, astenersi dal presentare offerte o confrontare le offerte prima della loro presentazione.
- ▶ Scambiare informazioni riservate con i concorrenti concernenti i prezzi, il marketing, la produzione o i clienti.

Il seguente comportamento potrebbe costituire illecito in determinate circostanze e dovrebbe essere precedentemente verificato con l'ufficio legale.

- ▶ Accordi con i clienti, i distributori e i fornitori che stabiliscono il prezzo di rivendita di un prodotto, limitano il diritto di un cliente a vendere il prodotto o subordinano la vendita di prodotti ad un accordo di acquisto di altri prodotti HanesBrands.
- ▶ Esigere prezzi diversi da clienti in concorrenza tra loro per lo stesso prodotto.

Non prendete mai parte a colloqui con i concorrenti che potrebbero essere percepiti come limitativi della concorrenza. Se viene avviata una tale conversazione, lasciate immediatamente la riunione e segnalate sollecitamente l'incidente all'ufficio legale.

Noi otteniamo informazioni commerciali in modo appropriato

IL NOSTRO STANDARD

Le informazioni sulla concorrenza sono un bene prezioso nei mercati fortemente competitivi in cui opera HanesBrands. Nel raccogliere le informazioni commerciali, i dipendenti HanesBrands e tutti coloro che lavorano per nostro conto devono sempre rispettare i nostri standard di integrità.

Ciò significa non commettere mai frodi, fare false dichiarazioni o usare l'inganno per ottenere informazioni. Si dovrebbe usare cautela quando si accettano informazioni da terze parti. Dovreste conoscere e avere fiducia nelle fonti ed assicurarvi che le informazioni che forniscono non siano protette da leggi in materia di segreto industriale o da accordi di riservatezza.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Ottenete informazioni sulla concorrenza solo con metodi leciti ed etici, mai per mezzo di false dichiarazioni.
- ▶ Rispettate gli obblighi degli altri di mantenere riservate le informazioni sulla concorrenza ad essi note come tali.
- ▶ Non divulgate informazioni sui prezzi dei fornitori che non siano di dominio pubblico.

SEGNALAZIONI – Acquisizione di Informazioni Strategiche

- ▶ Utilizzare le informazioni riservate di altri senza previa approvazione;
- ▶ Esercitare pressioni sui nuovi dipendenti perché rivelino informazioni riservate ottenute dal precedente datore di lavoro;
- ▶ Suggerimenti di terze parti in relazione a nuovi prodotti, caratteristiche dei prodotti o servizi quando la fonte dell'idea originale non sia pienamente nota.
- ▶ Fare affidamento, senza una verifica indipendente, sulle dichiarazioni di terzi secondo cui le informazioni strategiche sono state ottenute in modo corretto.

Noi tuteliamo le informazioni riservate che appartengono ai nostri partner commerciali

IL NOSTRO STANDARD

Molti di noi ricevono regolarmente informazioni da terzi per motivi di lavoro legittimi. Così come tuteliamo le nostre informazioni riservate, dobbiamo altrettanto tutelare le informazioni fornite da terzi.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Le informazioni provenienti dai nostri partner commerciali devono essere gestite e usate in modo appropriato conformemente ai termini e alle condizioni definiti e specificati in ciascun contratto stipulato con i suddetti partner, ivi compresi i termini e le condizioni relativi all'uso, alla gestione e alla durata della riservatezza previsti per tali informazioni.

Noi gestiamo i conflitti di interesse dell'attività con trasparenza e integrità

IL NOSTRO STANDARD

Un conflitto di interesse si verifica ogniqualvolta avete un interesse contrastante che può interferire con la vostra capacità di prendere una decisione appropriata e obiettiva per HanesBrands. Un conflitto di interesse può sussistere anche se semplicemente può sembrare che il vostro interesse privato interferisca in qualche modo con gli interessi di HanesBrands. Un conflitto di interesse può anche insorgere se sussiste il rischio che l'impiego esterno possa farvi divulgare informazioni riservate o di proprietà o segreti industriali di HanesBrands, oppure se voi o un vostro familiare ricevete benefici personali impropri grazie alla vostra posizione in HanesBrands. Ciascuno di noi è tenuto ad utilizzare il buon senso e ad evitare situazioni che possano comportare anche solo un potenziale conflitto.

È impossibile descrivere ogni potenziale conflitto di interessi, per questo motivo HanesBrands fa affidamento su ciascuno di voi perché mantenga i più alti standard di integrità e chiedi consiglio se necessario. Se ritenete che sussista un conflitto o un potenziale conflitto, dovete comunicarlo al vostro manager, al responsabile delle risorse umane, all'ufficio legale o a un Responsabile del Codice di Condotta.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Adottate sempre decisioni di lavoro che siano nel migliore interesse di HanesBrands.
- ▶ Comunicate al vostro manager, al responsabile delle risorse umane,

IMPORTANTI REQUISITI DI APPROVAZIONE PREVENTIVA:

- ▶ Non è permesso fare doni o pagamenti di alcun genere a funzionari pubblici senza la preventiva **approvazione dell'ufficio legale**.
- ▶ La ricezione di doni o inviti che superano gli importi indicati per il Vostro Paese nel Regolamento HBI su Inviti, Doni e Premi comprende i voli aerei o può sembrare eccessiva, necessita della preventiva approvazione scritta di un Responsabile del Codice di Condotta.

all'ufficio legale o a un Responsabile del Codice di Condotta tutti i dettagli di qualsiasi situazione che siano o possano essere percepiti come potenziale conflitto di interessi. Seguite tutte le direttive che vi vengono impartite in seguito a tale comunicazione.

- ▶ Ottenete l'approvazione del management prima di indirizzare attività di impresa a ditte di fornitori quando sapete che sono di proprietà di o gestite da vostri familiari. I familiari sono i coniugi, i figli, i genitori, i fratelli e le sorelle e coloro che vivono con voi sotto lo stesso tetto.
- ▶ Comunicate al vostro manager qualsivoglia interesse di proprietà abbiate in una ditta fornitrice di HanesBrands a meno che tale ditta non sia una società quotata in Borsa.
- ▶ Tutti i dipendenti devono ricevere l'approvazione del loro manager e del responsabile delle risorse umane prima di accettare qualsivoglia impiego esterno che possa essere in concorrenza con HanesBrands.

Noi offriamo e accettiamo soltanto doni e inviti ragionevoli e appropriati

IL NOSTRO STANDARD

In molti settori e Paesi, doni e inviti sono utilizzati per rafforzare i rapporti di lavoro. Mentre questo aspetto può essere complicato, il principio centrale di HanesBrands è sempre chiaro: noi non accettiamo né offriamo doni, favori o inviti se il loro intento è quello di influenzare una decisione di lavoro.

È possibile fare ad altri doni e inviti se essi costituiscono un ragionevole complemento dei rapporti di lavoro, sono di valore modesto e non sono contrari alla legge o alla politica dell'azienda del ricevente.

Accettare occasionalmente doni e inviti può essere appropriato quando si sviluppano rapporti di lavoro. Tuttavia, ciò non dovrebbe mai essere eccessivo o eccedere le pratiche commerciali generalmente accettate nel Paese o nel settore.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Nello scambio di doni e inviti che promuovono i buoni rapporti nelle relazioni commerciali, assicuratevi che i doni non facciano sentire obbligato il beneficiario o sembrino farlo sentire tale.
- ▶ Non chiedete o sollecitate favori, inviti o servizi.
- ▶ Non è **mai** permesso accettare doni in contanti o equivalenti (per esempio carte regalo).
- ▶ Comprendete e rispettate le politiche dell'organizzazione del beneficiario prima di offrire o fare doni, favori o inviti.
- ▶ Non date **mai** doni a funzionari pubblici senza la **preventiva** approvazione dell'ufficio legale.

Per maggiori informazioni consultare il Regolamento di HBI su Inviti, Doni e Premi.



Noi tuteliamo le nostre informazioni e il nostro patrimonio

Noi utilizziamo con saggezza il patrimonio della Società

IL NOSTRO STANDARD

Per servire nel miglior modo possibile i nostri clienti e azionisti, è nostro obbligo utilizzare il patrimonio e le risorse HanesBrands in modo saggio e con cura. Tutti i dipendenti hanno la responsabilità di utilizzare il buon senso per far sì che il nostro patrimonio non venga perso, rubato, usato impropriamente o sprecato.

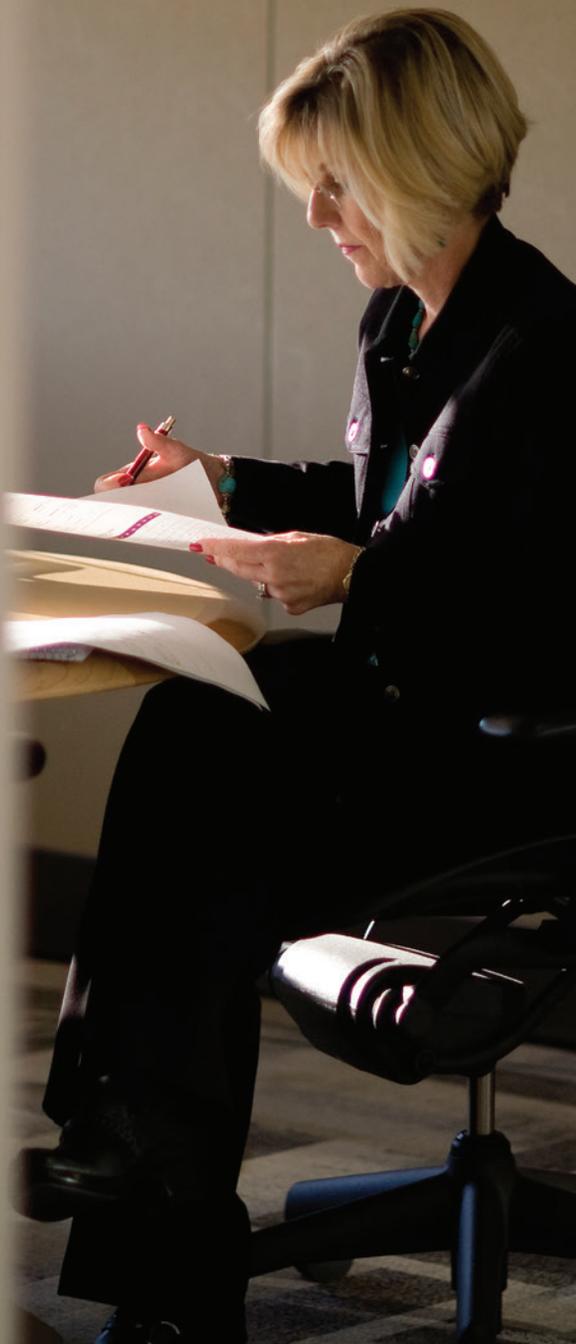
Il patrimonio della Società include tra l'altro le opportunità del gruppo HanesBrands, le risorse finanziarie, le attrezzature e le strutture, la proprietà intellettuale, le informazioni riservate, i file e i documenti, così come l'inventario, le reti informatiche e le forniture.

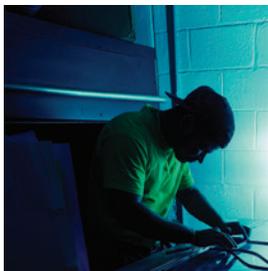
LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Utilizzate il patrimonio HanesBrands per scopi di business leciti.
- ▶ L'uso personale del patrimonio della Società dovrebbe essere occasionale e non avere effetti negativi sulla produttività o l'ambiente di lavoro.

Attenzione alle seguenti **SEGNALAZIONI – Potenziale uso improprio del patrimonio HanesBrands**

- Persone sconosciute senza le credenziali appropriate che hanno accesso alle nostre strutture;
- Uso eccessivo di risorse HanesBrands per scopi personali;
- Utilizzo poco rigoroso delle tessere elettroniche di controllo dell'accesso.





Noi tuteliamo le informazioni e i dati aziendali

IL NOSTRO STANDARD

Uno dei beni più preziosi di HanesBrands è rappresentato dalle sue informazioni riservate e di proprietà. Le informazioni che generalmente non vengono divulgate e sono utili per la Società (o lo sarebbero per la concorrenza) devono essere tutelate.

Alcuni esempi di informazioni riservate della Società includono tra l'altro: segreti aziendali, cifre relative a vendite e utili, determinazione dei prezzi, nuovi progetti di prodotti o marketing, idee di ricerca e sviluppo, processi di fabbricazione e informazioni relative a potenziali acquisizioni, cessioni e investimenti.

Ognuno di noi deve tutelare le informazioni riservate di HanesBrands. Questo significa tenerle al sicuro, limitarne l'accesso a coloro che hanno bisogno di conoscerle per svolgere il proprio lavoro ed evitare di parlarne in aree pubbliche. Nell'era digitale è particolarmente importante proteggere le informazioni che vengono condivise via e-mail o su internet perché è facile perdere il controllo delle informazioni elettroniche.

L'obbligo di conservare le informazioni riservate di HanesBrands è continuo e in alcuni casi perdura anche successivamente alla conclusione dell'impiego.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Utilizzate e divulgate informazioni riservate solo per scopi di business leciti, quando siete autorizzati dall'appropriato responsabile della Società o nei casi previsti dalla legge.
- ▶ Conservate o comunicate le informazioni della Società utilizzando i sistemi di tecnologia informatica HanesBrands designati. Non scaricate software per il quale HanesBrands non detenga la licenza appropriata.
- ▶ Non condividete password e non permettete ad altri, compresi amici e familiari, di utilizzare le risorse di tecnologia informatica HanesBrands.
- ▶ Siate vigili nei confronti di attacchi cibernetici e di truffe come il phishing.
- ▶ Evitate di parlare di informazioni riservate quando altri potrebbero essere in grado di captare la conversazione (per esempio in aereo o in ascensore).
- ▶ Fate attenzione a non inviare informazioni riservate a fax o stampanti non presidiati.
- ▶ Non lasciate le informazioni riservate in sala conferenze dopo le riunioni.

Noi non speculiamo sulle informazioni privilegiate, né le divulghiamo in modo inappropriato

IL NOSTRO STANDARD

Le informazioni riservate non possono essere utilizzate a beneficio personale. È fatto divieto a ciascuno di noi di negoziare titoli quando siamo in possesso di materiale, informazioni non di dominio pubblico su HanesBrands o i nostri partner di business. Ci è anche proibito il "tipping" – vale a dire passare ad altri materiale, informazioni non di pubblico dominio, così che possano vendere o acquistare titoli prima che l'informazione sia resa pubblicamente disponibile agli investitori ordinari.

L'informazione è "materiale" se sussiste una significativa probabilità che un investitore ragionevole la trovi utile per decidere se acquistare, vendere o tenere un'azione. Ciò può comprendere informazioni relative ad acquisizioni, risultati finanziari, importanti cambiamenti di management, così come informazioni circa la performance finanziaria di una Società. Le informazioni sono da considerarsi "non di dominio pubblico" se non sono state fornite pubblicamente.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Non acquistate o vendete titoli in HanesBrands o dei nostri partner di business quando siete in possesso di materiale, di informazioni non di dominio pubblico.
- ▶ Non comunicate all'esterno o a coloro che all'interno non hanno necessità di conoscerlo tale materiale o le informazioni non di dominio pubblico.
- ▶ Fate attenzione quando altri vi richiedono informazioni riservate su HanesBrands o i nostri partner commerciali. Anche conversazioni casuali potrebbero essere considerate come "tipping" illecito.
- ▶ Al fine di evitare di dare l'impressione di stare speculando su materiale, informazioni non di dominio pubblico, nessun dipendente HanesBrands dovrebbe effettuare vendite allo scoperto o speculare su opzioni put o call o altre opzioni dei titoli HanesBrands.
- ▶ Se siete in dubbio se certe informazioni sono "rilevanti" o sono state fornite pubblicamente, non acquistate o vendete i titoli in questione fino a quando non avrete consultato l'ufficio legale.

Per maggiori dettagli su questo argomento, consultare la politica di Insider Trading di HBI.

Noi manteniamo documenti aziendali accurati e solide procedure di controllo interno

IL NOSTRO STANDARD

Gli investitori, i funzionari pubblici ed altri devono essere in grado di fare affidamento sull'accuratezza e la completezza dei nostri documenti aziendali. Le informazioni accurate sono anche essenziali all'interno della Società così che possiamo prendere buone decisioni di lavoro. Questo è il motivo per cui i nostri libri e i nostri documenti devono essere accurati, puntuali, completi e comprensibili.

I dipendenti che hanno un ruolo nella preparazione delle informazioni pubbliche e normative hanno una responsabilità speciale in questo settore ma tutti noi contribuiamo al processo di registrazione dei risultati di business e al mantenimento dei documenti. Ciascuno di noi ha la responsabilità di contribuire a garantire che le informazioni che registriamo siano accurate e complete e mantenute in modo coerente con il nostro sistema di controlli interni. Di seguito alcuni esempi importanti:

- ▶ Assicuratevi che le scritture contabili siano chiare e complete e non celate o dissimulate la vera natura di ogni transazione.
- ▶ Non registrate false vendite, spedizioni, non registratele anticipatamente, non sottovalutate o sopravvalutate passività e attività note, né posticipate la registrazione di voci di bilancio che dovrebbero essere imputate a conto economico.
- ▶ Non tenete fondi, attività o passività segreti o non registrati.
- ▶ Non fate mai dichiarazioni false relativamente alla rendicontazione delle spese o al foglio delle ore lavorate.
- ▶ Siate sempre accurati, completi e veritieri quando presentate i risultati della qualità e della sicurezza.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Create documenti di lavoro che riflettano accuratamente la verità delle transazioni o dell'evento in questione.
- ▶ Create documenti finanziari che siano conformi sia ai principi di rendicontazione generalmente accettati, sia ai sistemi di controllo interno di HanesBrands.
- ▶ Siate quanto più veritieri e accurati possibile quando registrate o fornite informazioni in merito all'attività della Società.
- ▶ Firmate solo i documenti, compresi i contratti, che siete autorizzati a firmare e che ritenete siano accurati.
- ▶ Se non siete certi della validità di una registrazione o di un processo, consultatevi con il vostro manager, con il responsabile dell'audit interno, con un Responsabile del Codice di Condotta o contattate la Resource Line HBI.

Noi comunichiamo in modo onesto e professionale con gli investitori e con il pubblico

IL NOSTRO STANDARD

Ci impegniamo ad essere trasparenti nelle nostre informazioni e comunicazioni pubbliche per garantire che gli investitori ed altri possano prendere decisioni basate su informazioni complete e veritiere.

HanesBrands ha bisogno di una posizione chiara e coerente nel fornire informazioni al pubblico e ai media. Per tale ragione, è importante che soltanto le persone autorizzate parlino per conto della Società. Non date mai l'impressione che state parlando per conto della Società in comunicazioni che possono divenire pubbliche se non siete stati specificamente autorizzati a farlo.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

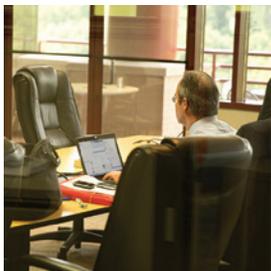
- ▶ Se ricevete una richiesta che concerne le attività, i risultati, i progetti o la posizione di HanesBrands su questioni pubbliche e non siete specificamente autorizzati a rispondere dalla direzione esecutiva, passate la richiesta al vicepresidente delle investor relations (rapporti con gli investitori), al vicepresidente delle comunicazioni esterne o all'ufficio legale.
- ▶ Ottenete l'approvazione del vicepresidente delle comunicazioni esterne prima di fare discorsi pubblici, redigere articoli per riviste professionali o fare altre comunicazioni pubbliche quando parlate per conto di HanesBrands.



GESTIONE DEI DOCUMENTI

HanesBrands si adopera per garantire che i nostri libri e documenti in formato elettronico e cartaceo siano tenuti, immagazzinati e distrutti, laddove appropriato, secondo le necessità di lavoro e in conformità alle leggi applicabili. Ciascuno di noi ha la responsabilità delle informazioni e dei documenti sotto il proprio controllo. Dobbiamo conoscere bene le procedure di tenuta della documentazione che trovano applicazione nel nostro lavoro. I documenti dovrebbero essere distrutti solo in conformità alle politiche HanesBrands applicabili e mai a seguito o in anticipazione di un'indagine, di una causa o di un audit. Contattate l'ufficio legale se avete dubbi in merito all'appropriatezza della tenuta o distruzione di un documento.

Per maggiori informazioni su questo argomento, consultare il Regolamento di HBI sulla gestione dei documenti.



Socia media e networking

IL NOSTRO STANDARD

HanesBrands riconosce che i social media sono strumenti sempre più usati per condividere opinioni personali e partecipare al dialogo online come individui. È importante ricordare che la società e i nostri dipendenti hanno speso molto tempo e risorse per costruire la nostra reputazione e questi sono beni preziosi e importanti. Prima di impegnarvi in qualsivoglia social networking che vi identifica come dipendente HanesBrands, oppure che identifica la Società, è importante considerare l'effetto che ciò potrebbe avere sulla nostra reputazione. E ricordate: solo coloro che sono stati ufficialmente designati dalla Società sono autorizzati a parlare per suo conto.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

Quando parliamo dell'uso dei social media, del networking sociale e di altre attività online, ciò comprende tutte le forme di pubblicazione e discussione online come i blog, i wiki, la condivisione di file, video e audio creati dall'utente, mondi virtuali e networking sociali (per es. Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, Yammer, Instagram ecc.) e qualsiasi altro nuovo genere di canale digitale costituito per l'interazione online e la connessione ancora da lanciarsi.

- ▶ Tutti i dipendenti sono tenuti a trattare gli altri con rispetto, sia sul posto di lavoro fisico che online. Le nostre politiche relative al bullismo, alle molestie e alle ritorsioni si applicano anche online. I dipendenti non dovrebbero postare commenti su colleghi, manager o clienti che possano essere considerati:
 - ▶ Molestie
 - ▶ Minacce o bullismo
 - ▶ Incitamento all'odio
 - ▶ Sessualmente espliciti o pornografici
 - ▶ Deliberatamente o volutamente falsi

- ▶ Per aiutarvi a far sì che la vostra condotta online sia conforme alla nostra politica e alla legge, considerate le seguenti best practices:
 - ▶ Usate il vostro vero nome e comunicate il vostro collegamento all'organizzazione quando postate un contenuto relativo ai nostri prodotti e servizi.
 - ▶ Non dichiarate o suggerite che state parlando per conto della Società se non siete stati precedentemente autorizzati a farlo.
 - ▶ Usate la prima persona ("io" non "noi") per rendere chiaro che state parlando per voi stessi. Se ciò non è ovvio dal contenuto o dal contesto, chiarite nei vostri post che quelle sono le vostre idee ed opinioni e che non state parlando per conto di HanesBrands.
 - ▶ Sforzatevi di condividere soltanto informazioni oneste ed accurate.
 - ▶ Ammettete e correggete gli errori sollecitamente.
 - ▶ Riconoscete che i vostri post locali possono avere un significato globale. Il modo in cui comunicate online potrebbe essere accettabile in alcune parti del mondo ma inaccurato (o persino illecito) in altre. Tenete a mente quella "visione del mondo" quando partecipate ad attività online.
 - ▶ Ricordate che siete personalmente responsabili per ciò che postate online.
 - ▶ Siate consapevoli che ciò che pubblicate su internet resterà pubblico per LUNGO tempo, forse per sempre. Una volta che le parole sono sulla rete non potrete ritirarle.



Noi siamo socialmente responsabili

Le nostre operazioni di business hanno l'obiettivo di dare un contributo positivo alle persone di tutto il mondo – ai nostri dipendenti, ai nostri clienti, ai nostri partner commerciali, ai nostri azionisti e alle comunità dei luoghi in cui viviamo e lavoriamo. Per tutti i dettagli relativi ai nostri sforzi di responsabilità sociale aziendale si veda www.hanesforgood.com.

Noi siamo responsabili nei confronti dell'ambiente

IL NOSTRO STANDARD

HanesBrands cerca attivamente opportunità volte a migliorare la qualità della vita nelle nostre comunità e a migliorare l'ambiente che ci sostiene tutti. Noi riconosciamo la necessità di condurre la nostra attività in modo tale da proteggere e migliorare lo stato dell'ambiente per le generazioni future.

Ci impegniamo a rispettare o a superare tutte le leggi e le normative ambientali applicabili e a migliorare continuamente la nostra performance ambientale con la conservazione delle risorse, la massima riduzione dei rifiuti, l'efficienza idrica ed energetica ed un uso efficace delle materie prime.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Rispettate tutte le leggi, le normative e le politiche HanesBrands applicabili in materia ambientale.
- ▶ Segnalate al management, all'ufficio legale o a un Responsabile del Codice di Condotta qualsiasi incidente o condizione che possa comportare una violazione della normativa ambientale o avere un impatto ambientale negativo.
- ▶ Siate proattivi e contribuite a individuare opportunità di miglioramento della nostra performance ambientale, comprese ad esempio ulteriori modalità di conservazione e riciclaggio.

Per maggiori informazioni sui nostri sforzi di sostenibilità ambientale si veda www.hanesforgood.com



Noi partecipiamo al processo politico con integrità

IL NOSTRO STANDARD

In quanto socialmente responsabili, rispettiamo i diritti dei dipendenti a partecipare volontariamente al processo politico. Tuttavia, a causa di requisiti complessi, devono essere seguite specifiche linee guida prima di dare un contributo politico e prima di fare campagna elettorale per una carica pubblica o prima di detenerla.

I dipendenti devono sempre chiarire che le opinioni espresse e le azioni compiute sono le loro personali e non quelle di HanesBrands. I dipendenti non possono utilizzare le risorse di HanesBrands per sostenere la propria scelta personale di partiti, cause o candidati politici.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Le attività di lobbying o i contatti di Governo per conto della Società devono essere coordinate con il vicepresidente dei rapporti con il Governo.
- ▶ Prima di impegnare HanesBrands per qualsiasi spesa di politica aziendale, compresa la donazione di prodotti, servizi, trasporti o strutture a politici o organizzazioni politiche, dovete ottenere la preventiva approvazione dell'ufficio legale.
- ▶ Detenere una carica politica o fare campagna elettorale per tale carica non deve creare o sembrare creare un conflitto di interessi con i vostri obblighi in HanesBrands.

Noi non paghiamo né accettiamo tangenti

IL NOSTRO STANDARD

La corruzione in tutte le sue forme è completamente contraria ai nostri valori e ai nostri standard di lavoro.

Noi non corrompiamo nessuno, compresi i funzionari pubblici e gli individui e le aziende private e non accettiamo mai tangenti. I dipendenti, così come gli agenti di parte terza e i partner commerciali che operano per nostro conto sono tenuti ad essere consapevoli delle leggi anti-corruzione (e delle nostre politiche) e a rispettarle ovunque conduciamo la nostra attività. I dipendenti e le terze parti che operano per nostro conto devono prestare attenzione ed evitare anche solo di sembrare offrire o accettare pagamenti, tangenti o commissioni sottobanco impropri.

Ci possono essere gravi conseguenze se noi o un nostro partner commerciale violiamo le leggi anti-corruzione. Per tale ragione siate sempre consapevoli di come potrebbero essere considerate da altri le nostre azioni ed è pertanto meglio eccedere con la cautela. Ricordate: noi non corrompiamo nessun per nessun motivo.

È di cruciale importanza comunicare le nostre aspettative alle terze parti che operano per nostro conto (come gli agenti, i consulenti e i partner commerciali). Dobbiamo anche esercitare la debita diligenza per garantire che la loro reputazione, il loro background e le loro capacità siano appropriate e soddisfino i nostri standard etici. Non dobbiamo mai fare nulla tramite un terzo che noi stessi non siamo autorizzati a fare.

L'ufficio legale deve essere preventivamente consultato e approvare per iscritto qualsiasi pagamento o dono ad un funzionario pubblico. Dovete anche ottenere una pre-approvazione prima di fare qualsivoglia invito e/o dono/premio a qualsivoglia persona quando il valore monetario supera limiti specifici – per maggiori informazioni, consultate il il Regolamento di HBI su Inviti, Doni e Premi (Entertainment, Gifts and Prizes policy).

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Rispettate la legge! Non corrompete nessuno e non accettate tangenti!
- ▶ Non offrite, date o accettate tangenti o commissioni sottobanco, né offrite pagamenti facilitativi o “mazzette” a funzionari pubblici. Non accettate o fate alcun altro tipo di pagamento improprio. Questo comprende contanti, doni o qualsiasi cosa di valore.
- ▶ Non devono mai essere effettuati pagamenti a funzionari pubblici (compresi i rimborsi spese) senza la preventiva approvazione scritta dell'ufficio legale. Ricordate, con funzionari pubblici si intendono tutti i dipendenti di organizzazioni statali o parastatali. Si tratta di una definizione molto ampia.
- ▶ Rispettate il Regolamento di HanesBrands su Inviti, Doni e Premi e richiedete la pre-approvazione delle spese laddove richiesto.
- ▶ Siate consapevoli di tutti i nostri standard anti-corruzione quando scegliete terzi per cooperare con HanesBrands. Esercitate la debita diligenza e conoscete i vostri clienti, partner commerciali, intermediari e agenti. Siate vigili e monitorate il loro comportamento. Non “voltatevi mai dall'altra parte.” Possiamo essere ritenuti responsabili di azioni da essi compiute per nostro conto.
- ▶ Tenete libri e documenti accurati così che i pagamenti siano descritti in modo onesto e i fondi della Società non vengano usati per scopi illeciti. Non tenete mai conti ‘fuori bilancio’ al fine di facilitare o celare un pagamento. Tutte le spese e ogni altro pagamento devono essere accuratamente presentati nei libri e nei documenti HanesBrands.

▶ Se venite a conoscenza di qualsivoglia comportamento non conforme all'etica o illecito da parte di un fornitore o di un fornitore di servizi, contattate l'ufficio legale o un Responsabile del Codice di Condotta. Noi interromperemo il rapporto se tale comportamento sarà ritenuto inaccettabile.

▶ Fate riferimento al Regolamento Anti-corruzione Globale di HBI per ulteriori informazioni. Chiedete consiglio all'ufficio legale se avete delle domande.

Un pagamento di agevolazione o “mazzetta” viene per lo più spesso descritto come un piccolo compenso pagato ad un funzionario pubblico di basso livello per permettere o accelerare un processo non discrezionale che il funzionario deve eseguire nell'ambito delle proprie mansioni ordinarie. Noi non effettuiamo pagamenti di agevolazione poiché quest'ultimi sono spesso illegali ai sensi delle leggi applicabili. Dobbiamo anche essere certi che terzi non effettuino pagamenti di agevolazione per nostro conto.



Attenzione a queste

SEGNALAZIONI – CORRUZIONE

- ▣ Richieste insolite, come ad esempio un fornitore, un agente o un partner commerciale che vi chiedono di effettuare un pagamento in un paese diverso da quello in cui sono stati forniti i servizi, o di effettuare il pagamento a terzi o in contanti.
- ▣ Legami noti tra un agente o un partner commerciale e un qualsivoglia funzionario pubblico, particolarmente nei casi in cui tale funzionario abbia il potere discrezionale di assegnare un lavoro o qualche altro vantaggio a HanesBrands.
- ▣ Richieste di transazioni da condursi senza documentazione scritta o ricevute.
- ▣ Richieste da parte di fornitori, agenti o fornitori di terzi di commissioni extra o di emolumenti senza una valida documentazione scritta.
- ▣ Richieste di commissioni o emolumenti “una tantum” o insolitamente alti.
- ▣ Il rifiuto da parte di un fornitore, agente o partner commerciale di rivelare la personale proprietà effettiva o la mancanza di volontà a fornire la documentazione di prova della proprietà.
- ▣ La due diligence nei confronti di un fornitore, agente o partner commerciale individua significative denunce o episodi passati o presenti di frode, corruzione o altre attività illegali.



Noi rispettiamo le leggi che disciplinano il commercio internazionale

IL NOSTRO STANDARD

Molte leggi disciplinano il commercio internazionale, ivi comprese le leggi concepite per garantire che le transazioni non vengano utilizzate per il riciclaggio del denaro sporco. Altre leggi vietano alle aziende di cooperare nel boicottaggio non autorizzato oppure disciplinano le esportazioni. Noi ci impegniamo a rispettare tutte le leggi applicabili nei Paesi in cui operiamo.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

- ▶ Tenete la documentazione delle importazioni, esportazioni e doganale richiesta in ogni sito in cui HanesBrands opera.
- ▶ Chiedete, quando necessario, consiglio all'ufficio legale per garantire che le spedizioni di informazioni o prodotti all'estero rispettino le leggi che disciplinano le importazioni e le esportazioni.
- ▶ Per contribuire ad impedire ed individuare il riciclaggio di denaro sporco e il finanziamento del terrorismo prestate attenzione ai pagamenti sospetti che possono includere contanti o equivalenti (quando gli assegni sono la norma); ai pagamenti effettuati da conti personali invece che da conti aziendali; e ai fondi di istituzioni finanziarie o terzi senza un rapporto logico con il cliente o il partner commerciale.
- ▶ Richiedete la consulenza dell'ufficio legale prima di trasferire dati o tecnologia all'estero oppure a/da individui di Paesi colpiti da sanzioni.
- ▶ Se avete un dubbio riguardante tali questioni o altre questioni di commercio internazionale, contattate l'ufficio legale.

Honesty

Indice

A

Alcol, 8
Azioni disciplinari, 5, 10
Antitrust, 11
Armi sul luogo di lavoro, 8
Audit, 11

B

Business intelligence, 11, 23

C

Commercio, 11, 12, 14, 20, 23
Commercio internazionale, 20
Commissioni sottobanco, 18, 19
Comunicazione, 1, 3, 8, 15
Comunicazione con il pubblico, 15
Concorrenza, 11
Conflitti di interesse, 12, 18, 23
Consiglio di Amministrazione, 5
Conti “fuori bilancio”, 19
Corruzione, 18, 19

D

Deroghe, 5, 23
Dirigenti, 23
Discriminazione, 7
Documenti di business, 14, 15
Doni e inviti, 12
Doni, approvazione preventiva, 12
Doni, fare, 12
Doni, ricevere, 12
Droghe, 8

E

E-mail, 4, 7, 8

F

Facilitation payments (Pagamenti agevolativi a pubblici ufficiali), 19
Far sentire la propria voce, 4, 23
Fiducia, 11
Funzionari pubblici, 12, 15, 18, 19

G

Gestione della documentazione, 15,
Resource Line HBI, 4, 15

I

Importazioni ed esportazioni, 20
Impiego esterno, 12
Incolumità, 8
Indagini, 3, 5, 15
Informazioni riservate, 13, 14
Informazioni personali, 9, 23
Insider trading, 14
Interessi di proprietà, 12
Internet, 8, 14

L

Lavoro forzato, 10
Limiti, 3, 19
Lobbying, 18

M

Marketing e vendite, 9, 23
“Mazzette”, 19
Minacce, 3
Modifiche, 5, 23
Molestie, 7, 8, 16

O

Onestà, 6

P

Pari opportunità di impiego, 10
Patrimonio, 13, 14, 15, 16, 23
Politica, partecipazione in, 18
Punizioni fisiche, 10

Q

Qualità, 15, 17

R

Rapporti con gli investitori, 15
Rapporti con i fornitori, 10
Rapporti di business, 12
Responsabili del Codice di Condotta,
3, 4, 7, 8, 9, 12, 15, 17, 19
Responsabilità ambientale, 17
Responsabilità aziendale, 3, 17
Responsabilità di leadership, 3
Riciclaggio di denaro sporco, 20
Ritorsione, 1, 5, 16

S

Salute e incolumità, 5
Segnalare preoccupazioni, 3, 7
Sicurezza, 4, 8, 9, 10, 15
Social media e networking, 16

T

Tangenti, 18, 19
Trattamento equo, 6

Appendice

Il presente Codice di Condotta Globale trova applicazione nella sua totalità ai dirigenti, funzionari e dipendenti della Società. Soltanto le seguenti sezioni e sottosezioni, tuttavia, sono considerate codice di condotta e di etica professionale ai fini degli standard previsti dalla Borsa di New York o del codice etico per i responsabili di alto livello secondo la normativa SEC:

- ▶ Noi rispettiamo la legge e siamo fedeli ai nostri principi (solo introduzione)
- ▶ Far sentire la propria voce e agire
- ▶ Impedire le ritorsioni
- ▶ Emendamenti e deroghe
- ▶ Conformità e responsabilità
- ▶ Noi tuteliamo le informazioni personali dei nostri colleghi e clienti
- ▶ Noi siamo onesti nelle nostre attività di marketing e vendita
- ▶ Noi otteniamo informazioni commerciali in modo appropriato
- ▶ Noi gestiamo i conflitti di interesse dell'attività con trasparenza e integrità
- ▶ Noi tuteliamo le informazioni riservate della Società
- ▶ Noi utilizziamo con saggezza il patrimonio della Società
- ▶ Noi manteniamo documenti aziendali accurati e controlli interni solidi
- ▶ Noi non speculiamo sulle informazioni privilegiate, né le divulghiamo in modo inappropriato



Resource Line HBI

Se avete dubbi in merito al Codice di Condotta Globale o siete preoccupati per un comportamento che ritenete violi gli standard HBI o la legge, parlatene con il vostro manager. Se questo non vi sembra appropriato o ritenete che la persona cui avete segnalato il vostro timore non abbia adottato le misure opportune, parlate con il responsabile delle risorse umane, dell'audit interno, con l'ufficio legale o con un Responsabile del Codice di Condotta. È vietata qualsiasi ritorsione nei confronti dei soggetti coinvolti in qualsivoglia problematica o timore sollevati in buona fede o coinvolti nelle indagini relative a tale problematica o timore.

Potete anche contattare direttamente i Responsabili del Codice di Condotta per e-mail scrivendo a (Ethics.Compliance@hanes.com) o tramite internet sul sito www.HBIResourceLine.com.

Le istruzioni per contattarci telefonicamente dipendono dal paese da cui si effettua la chiamata e dal tipo di servizio supportato. Consultare l'elenco seguente per le istruzioni relative al proprio paese.

Paese	Numero della Resource Line Locale	Paese	Numero della Resource Line Locale	Paese	Numero della Resource Line Locale
Stati Uniti	888-303-7522	Honduras	800-2557-5777 2557-5777 (cellulare)	Portogallo	800-800-128 [†]
Argentina	0-8002664521	Hong Kong	30713863	Porto Rico	888-303-7522
Australia	1-800-23-7923	Ungheria	06-800-011-11 [†]	Romania	0808-03-4288 (Romtelecom) [†]
Austria	0-800-200-288 [†]	India	000-8004401997	Russia	8-10-800-110-1011 [†] 8-495-363-2400 [†] 8-812-363-2400 [†]
Bangladesh	157-0011 [†]	Indonesia	0-80011-42637	Repubblica Slovacca	0-800-000-101 [†]
Belgio	0800-77004	Irlanda	00-800-222-55288 (UIFN) [†] 0-800-89-0011 (Nord) [†] 1-800-550-000 [†]	Sudafrica	0800-992-777
Brasile	0800-76-21055	Italia	800-790810	Spagna	900-99-0011 [†]
Canada	888-303-7522	Giappone	0120-068200	Svizzera	0-800-890011 [†]
Cina	4008811280	Giordania	1-880-0000 [†]	Thailandia	001-800-44-14595
Repubblica Ceca	800-144-072	Messico	01-800-062-12-25	Regno Unito & Irlanda del Nord	0808-234-6909
Repubblica Dominicana	1-809-200-0188	Paesi Bassi	0800-022-9111 [†]	Vietnam	0321-362-6959 (Hung Yen) 054-395-2145 (Phu Bai)
El Salvador	800-6298	Filippine	1-800-1111-0933		
Francia	0800-91-1435	Polonia	0-0-800-111-1111 [†]		
Germania	0-800-225-5288 [†]				
Guatemala	1-800-6240091				

[†] Se richiesto, digitare 888-788-0061

In ciascuno dei Paesi sopra elencati, potete digitare il numero di telefono locale per chiamare gratuitamente la Resource Line HBI, 24/24 per 365 giorni all'anno. La vostra telefonata sarà indirizzata al nostro service provider della resource line, NAVEX Global; non è richiesta l'assistenza di un operatore. Si risponderà alla vostra telefonata nella vostra lingua oppure sarà disponibile un interprete per aiutarvi a porre le domande o a esprimere i vostri timori.

Istruzioni per telefonate effettuate al di fuori dei paesi sopra elencati

Per tutti gli altri Paesi non elencati nella lista precedente, i dipendenti possono comunque chiamare la Resource Line HBI, gratuitamente, digitando prima il Numero di Accesso Diretto AT&T per quel Paese. Si veda www.consumer.att.com per trovare il numero del Paese. Come effettuare una telefonata gratuita alla Resource Line HBI per i Paesi non inclusi nella lista precedente:

1. Digitate il Numero di Accesso Diretto AT&T per il vostro Paese.
2. Attendete il messaggio vocale automatico al momento della connessione.
3. Continuate digitando 888-788-0061 per collegarvi con la Resource Line HBI.
4. La vostra telefonata sarà raccolta da un operatore indipendente che vi spiegherà i passi successivi.
5. Se non parlate inglese, dite all'operatore da quale Paese state chiamando o quale lingua parlate. L'operatore collegherà un interprete alla telefonata perché possa tradurre.
6. Se avete domande, vi preghiamo di contattare un Responsabile del Codice di Condotta.

Per motivi normativi locali, è possibile che i dipendenti che operano in determinati Paesi dell'Unione Europea possano segnalare soltanto questioni relative a contabilità, controlli contabili interni, auditing, corruzione e conflitti di interesse, reati bancari e finanziari tramite la Resource Line HBI e l'e-mail. Questioni diverse in questi Paesi possono essere segnalate tramite il management locale, le risorse umane locali, oppure il Responsabile locale del Codice di Condotta.

Impegno del Dipendente

DA RESTITUIRE ALL'UFFICIO RISORSE UMANE

(DA CONSERVARE NELLA VOSTRA DOCUMENTAZIONE)

Gli standard etici di integrità sono la base di tutto ciò che facciamo. Il rispetto di questi standard e il rispetto di tutte le leggi e normative applicabili esige un impegno da parte di ciascuno di noi.

Con la mia firma in calce accetto quanto segue:

- ▶ Ho letto e compreso le disposizioni del nostro Codice di Condotta,
- ▶ Rispetterò gli standard di condotta contenuti nel presente Codice di Condotta e le politiche della Società e farò domande utilizzando le risorse elencate nel presente Codice di Condotta relativamente a qualsivoglia situazione in cui non sia certo della linea di condotta appropriata,
- ▶ Completerò tutti i corsi di formazione richiesti su temi di etica e di conformità compreso il corso di formazione sul Codice di Condotta,
- ▶ Farò sentire la mia voce utilizzando le risorse elencate nel Codice di Condotta qualora venga a conoscenza di violazioni dei nostri standard o della legge,
- ▶ Coopererò in audit e in indagini interne ed esterne fornendo informazioni complete e veritiere e conservando tutti i materiali che potrebbero essere pertinenti,
- ▶ Sono consapevole che una violazione della legge, del nostro Codice di Condotta o delle politiche della Società può comportare azioni disciplinari in conformità alle leggi locali e alle procedure interne.

FIRMA _____

NOME (IN STAMPATELLO) _____

DATA _____

LUOGO _____

PAESE _____